

PROJEKT UMOWY



Umowa nr MOPR/...../OA/2019

zawarta w dniu2019 r. w Słupsku pomiędzy

.....
reprezentowanym przez

.....

na podstawie upoważnienia.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej DOSTAWCĄ,

została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w dniu r. o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty wynikającej z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z póź. zm.) następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z monitorem i oprogramowaniem zgodny z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w *Załączniku do Zapytania ofertowego*.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż do dnia 23.05.2019 r.
2. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami, a Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie do 3 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedmiotowej umowy.
3. Dowodem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnione osoby, dodatkowo ze strony Zamawiającego bez uwag. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT lub rachunku.
4. Osobami koordynującymi wykonanie postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są

§ 3

1. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie zgłasza do niego uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o przeszkodach w należytych je wykonywaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Dostawcy z postanowień umowy.

§ 4

1. Dostawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z danymi zawartymi w Załącznik do umowy tj. *Formularzu ofertowym* w wysokości nieprzekraczającej zł brutto (słownie złotych:).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty (w tym koszty transportu), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie przez Dostawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Na podstawie protokołu odbioru, zgodnie § 2 ust. 3 Dostawcy należne wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT lub rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15D, 76-200 Słupsk.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne: w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje od Dostawcy kara umowna w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego Dostawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, bez konieczności składania w tym względzie odrębnego jakiegokolwiek oświadczenia.
4. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części w zależności od wyboru Zamawiającego), gdy:
 - 1) złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Dostawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy uniemożliwiający Dostawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia się przez Dostawcę w realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy odebraną do dnia odstąpienia.

§ 6

1. Dostawca gwarantuje, iż dostarczony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostanie wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu.
2. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
3. Dostawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad w ciągu dwóch dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nieusunięcia przez Dostawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Dostawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na osoby bądź podmioty trzecie.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Edyta Zubka, z którym można kontaktować się e-mailowo: e.zubka@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA: